

**Politiques
sociales ■**

Procédure d'inscription



pep's
plateforme employeurs publics



Sommaire

- 01** **Procédure d'inscription à la plateforme Pep's** **3**
- Accéder à PEP's
 - Page de connexion
 - Etape 1 – Identifier votre établissement
 - Etape 2 – Créer votre compte administrateur
 - Etape 3 – Finaliser votre inscription
-
- 02** **Création du mot de passe** **10**
- Courriel de confirmation
 - Création du mot de passe

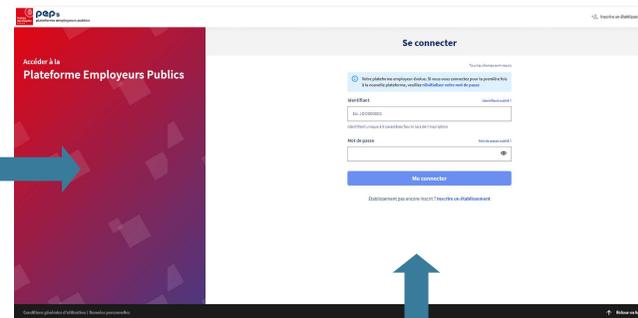
01

**Procédure d'inscription à la
plateforme Pep's**

Accéder à la plateforme PEP's

L'accès à la plateforme PEP's se fait via
le site de la direction des Politiques Sociales de la
Caisse des Dépôts

les sites des régimes gérés par la Caisse des Dépôts



<https://plateforme-employeurs.caissedesdepots.fr>

...ou directement via l'url PEP's

Page de connexion

The screenshot shows the login page for the 'Plateforme Employeurs Publics' (PEP's). The page has a dark red header on the left with the text 'Accéder à la Plateforme Employeurs Publics'. The main content area is white and contains a 'Se connecter' section. At the top right of the page, there is a link 'Inscrire un établissement'. Below the 'Se connecter' heading, there is a message: 'Tous les champs sont requis' and 'Votre plateforme employeur évolue. Si vous vous connectez pour la première fois à la nouvelle plateforme, veuillez réinitialiser votre mot de passe'. There are two input fields: 'Identifiant' (with a placeholder 'Ex: JDO000001') and 'Mot de passe'. Below the 'Mot de passe' field is a blue 'Me connecter' button. Underneath the button is a link: 'Établissement pas encore inscrit ? Inscrire un établissement'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Conditions générales d'utilisation / Données personnelles' and a 'Retour en haut' link.

Accéder à la
Plateforme Employeurs Publics

**L'inscription d'un établissement
peut se faire à partir de la page de
connexion PEP's via l'entête...**

Se connecter

Tous les champs sont requis

ⓘ Votre plateforme employeur évolue. Si vous vous connectez pour la première fois à la nouvelle plateforme, veuillez réinitialiser votre mot de passe

Identifiant Identifiant oublié ?

Ex: JDO000001

Identifiant unique à 9 caractères fourni lors de l'inscription

Mot de passe Mot de passe oublié ?

Me connecter

Établissement pas encore inscrit ? [Inscrire un établissement](#)

**...ou via le lien
« inscrire un établissement » sous le
bouton « me connecter »**

Conditions générales d'utilisation / Données personnelles

↑ Retour en haut

Etape 1 – Identifier votre établissement

The image shows a screenshot of the 'Inscrire un établissement' (Register an establishment) form on the PEP's platform. The form is titled 'Etape 1 Identifier votre établissement' and includes the following fields:

- SIRET**: A text input field with the example 'Ex: 18002002600019'.
- N° de contrat immatriculation/adhésion**: A text input field with the example 'Ex: X012345WA' and a magnifying glass icon.
- Contrôle de sécurité**: A section containing a 'Cliquez sur l'image Loupe' instruction and the example 'Ex: 18002002600019'.
- N° de contrat immatriculation/adhésion**: A second text input field with the example 'Ex: X012345WA' and a magnifying glass icon.
- Contrôle de sécurité**: A second section containing a 'Cliquez sur l'image Loupe' instruction, a search icon, a mail icon, a document icon, a globe icon, and a person icon. Below this are the links 'Version sonere' and 'Renouveler le contrôle de sécurité'.

A blue 'Suivant' (Next) button is located at the bottom right of the form. The page header includes the PEP's logo and the text 'Accéder à la Plateforme Employeurs Publics'. A 'Se connecter' link is visible in the top right corner.

Callouts from the slide provide additional context:

- A top callout states: *La 1^{ère} étape consiste à identifier l'établissement à inscrire...*
- A middle callout points to the SIRET field: *... à l'aide du SIRET...*
- A bottom callout points to the contract number fields: *... et d'un des contrats d'immatriculation / d'adhésion de l'employeur / du partenaire*

Etape 1 – Identifier votre établissement

Inscrire un établissement

● Etape 1 ○ Etape 2 ○ Etape 3

Etape 1
Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

N° de contrat immatriculation/adhésion

 ?

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image Loupe

[Version sonore](#) [Renouveler le contrôle de sécurité](#)

Suivant

Le bouton « suivant » est grisé tant que tous les champs requis ne sont pas correctement renseignés

Etape 2 – Créer votre compte administrateur

Accéder à la
Plateforme Employeurs Publics

peps
plateforme employeurs publics

Se connecter

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

[← Précédent](#)

Etape 2 Créer votre compte administrateur

L'établissement
SIRET : 18007301700535
Désignation : OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE FEDERATION DEP DES CHASSEURS RAFAA

Identification

Civilité
 Monsieur Madame

Nom
Ex: Dupont

Prénom
Ex: Jean

Courriel
Ex: monmail@employeur.fr

**Les champs suivants doivent être renseignés.
Ces données permettront
d'informer le représentant légal par
courrier de l'inscription à la
plateforme.**

Etape 3 – Finaliser votre inscription

Accéder à la Plateforme Employeurs Publics

Inscrire un établissement

Etape 1 ✓ Etape 2 ✓ Etape 3 ●

Etape 3
Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant

[Version sonore](#) [Imprimer l'identifiant](#)

Important

- Conservez précieusement cet identifiant
- Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
- Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

Etape 3
Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant **PLO000345** [Imprimer l'identifiant](#)

Important

Conservez précieusement cet identifiant

Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.

Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

... ou de l'imprimer

L'identifiant est fourni directement à l'écran.

Il est possible de l'écouter en version sonore...



02

Création du mot de passe

Courriel de confirmation



Un courriel de création du mot de passe est envoyé à l'administrateur / au titulaire du compte ayant effectué l'inscription

Un clic sur « Créer mon mot de passe » ouvre une page de création de mot de passe dans le navigateur

L'administrateur / le titulaire du compte dispose de 15 jours pour valider son inscription. Au-delà de ce délai, son compte est supprimé et il devra recommencer l'inscription

L'administrateur / le titulaire du compte est informé qu'il pourra se connecter 8 jours après son inscription

Création du mot de passe

The screenshot shows the 'Créer votre mot de passe' page on the PEP's platform. The page includes a header with the Caisse des Dépôts logo and 'Se connecter' link. The main heading is 'Créer votre mot de passe' with a sub-heading 'Tous les champs sont requis'. The form contains two password input fields: 'Mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe'. Below the first field, a list of requirements is shown: 8 caractères, 1 chiffre, 1 minuscule, 1 majuscule, and 1 caractère spécial. A 'Générer' button is located at the bottom of the form. Three callout boxes provide additional information: the first states that the administrator/owner is invited to create their password; the second notes that security rules are specified; the third points to the 'Générer' button, stating it is disabled until all requirements are met.

Accéder à la **Plateforme Employeurs Publics**

L'administrateur / le titulaire du compte est invité à créer son mot de passe

Les règles de sécurité pour la création du mot de passe sont précisées

Le bouton « Générer » est grisé tant que tous les conditions requises ne sont pas correctement renseignés

Se connecter > Créer votre mot de passe

Créer votre mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

Votre mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe

Générer

Création du mot de passe

Un clic sur le bouton « Générer » ouvre un écran de confirmation

The screenshot shows the 'Créer votre mot de passe' (Create your password) page. On the left is a vertical banner with a red-to-blue gradient and the text 'Accéder à la Plateforme Employeurs Publics'. The main content area has a light grey header with 'Se connecter > Créer votre mot de passe' and a 'Se connecter' button. Below the header, a green checkmark icon is followed by the text 'Votre mot de passe a bien été créé.' and a paragraph: 'Vous pourrez accéder à l'ensemble des services de la Plateforme Employeurs Publics à compter du 28/02/2020.' Another paragraph states: 'Nous vous informerons par courriel dès que vous pourrez accéder à votre espace'. A callout box at the bottom right contains the text: 'Le titulaire du compte est informé des suites de la procédure'.

Création du mot de passe



Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme

Bonjour Monsieur Louty,

Vous avez inscrit depuis le **11/05/2020** l'établissement **COMMUNE BOUCHEMAINE GC901** à la Plateforme Employeurs Publics Pep's et nous vous en remercions.

Nous vous informons que vous pouvez accéder dès maintenant à l'ensemble des services de la plateforme Employeurs Publics Pep's.

[Se connecter](#)

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

L'assistance technique de la plateforme Plateforme Employeurs Publics Pep's

Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts

[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

***** IMPORTANT *****

Cet email vous a été envoyé par un automate. Merci de ne pas répondre.

Notre politique de protection des données à caractère personnel évolue avec la nouvelle réglementation.

[Découvrez comment nous traitons vos données](#)

Au jour J, le titulaire du compte ayant inscrit l'employeur / le partenaire est informé par courriel qu'il peut se connecter au portail

[🐦](#) | [in](#) | [📺](#) | [f](#)